

A collage of various historical maps and documents, including a map of Würzburg and a map of Munich, with a central text overlay. The maps are in sepia tones and show detailed geographical features, roads, and city layouts. The text "STELLEN SIE SICH VOR..." is written in a blue, sans-serif font across a white rectangular background in the center of the image.

STELLEN SIE SICH VOR...



Bad Salzflén

...ich fühl' mich wohl.

Wissensmanagement & Offboarding

Sommercamp 2024



Gliederung



PROJEKT-
TEAM

EINFÜHRUNG

DEMO-
GRAFISCHER
WANDEL

WISSENS-
MANAGEMENT

AUSBLICK



PROJEKT TEAM



PATRICK NASKE

STADTINSPEKTOR-
ANWÄRTER



ANN-CHRISTIN WIEGEL

DUALES STUDIUM
VERWALTUNGSINFORMATIK



LEA PETKAU

VERWALTUNGS-
FACHANGESTELLTE



VIVIEN BEITER

INSPEKTORANWÄRTERIN
VERWALTUNGSBETRIEBS
WIRTSCHAFT



GIANNA CIRACI

STADTINSPEKTOR-
ANWÄRTERIN



ANNA HANKEMEIER

INSPEKTORANWÄRTERIN
VERWALTUNGSBETRIEBS
WIRTSCHAFT



JACQUELINE DREWSKE

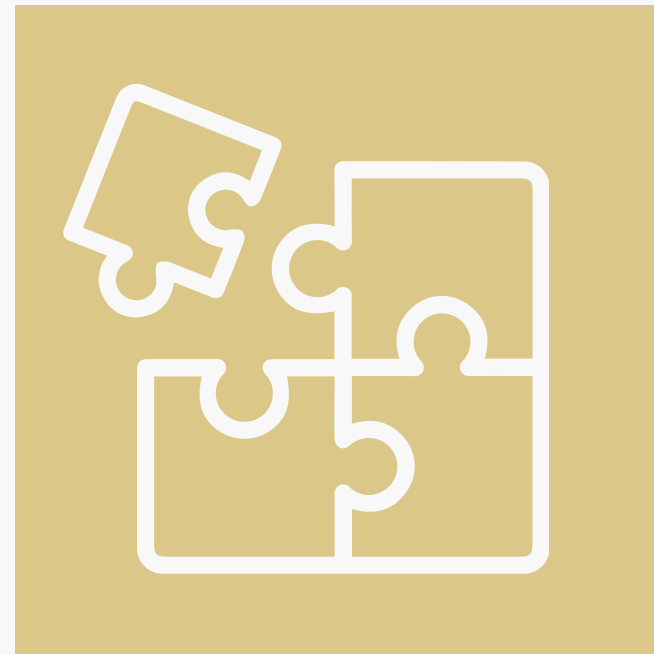
DUALES STUDIUM
VERWALTUNGSINFORMATIK



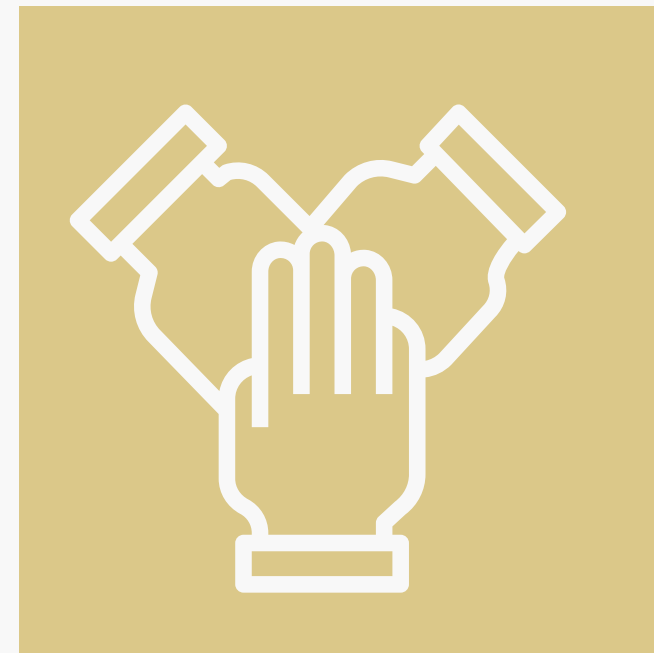
SOPHIA LÖSCHMANN

STADTINSPEKTOR-
ANWÄRTERIN

Ziele



Projektbezogene
Methodenkompetenzen



Teambuilding



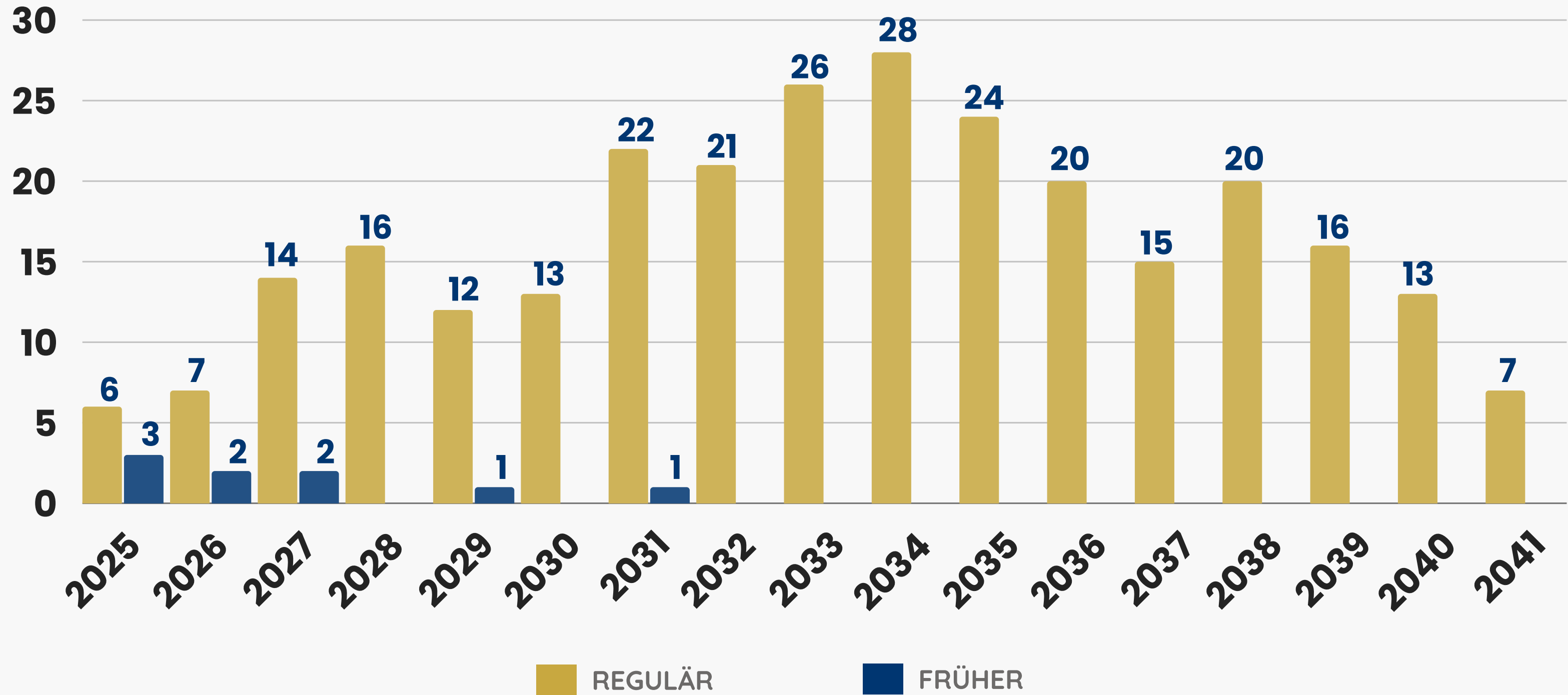
Präsentations- und
Moderationskompetenzen



RUHESTANDSEINTRITT

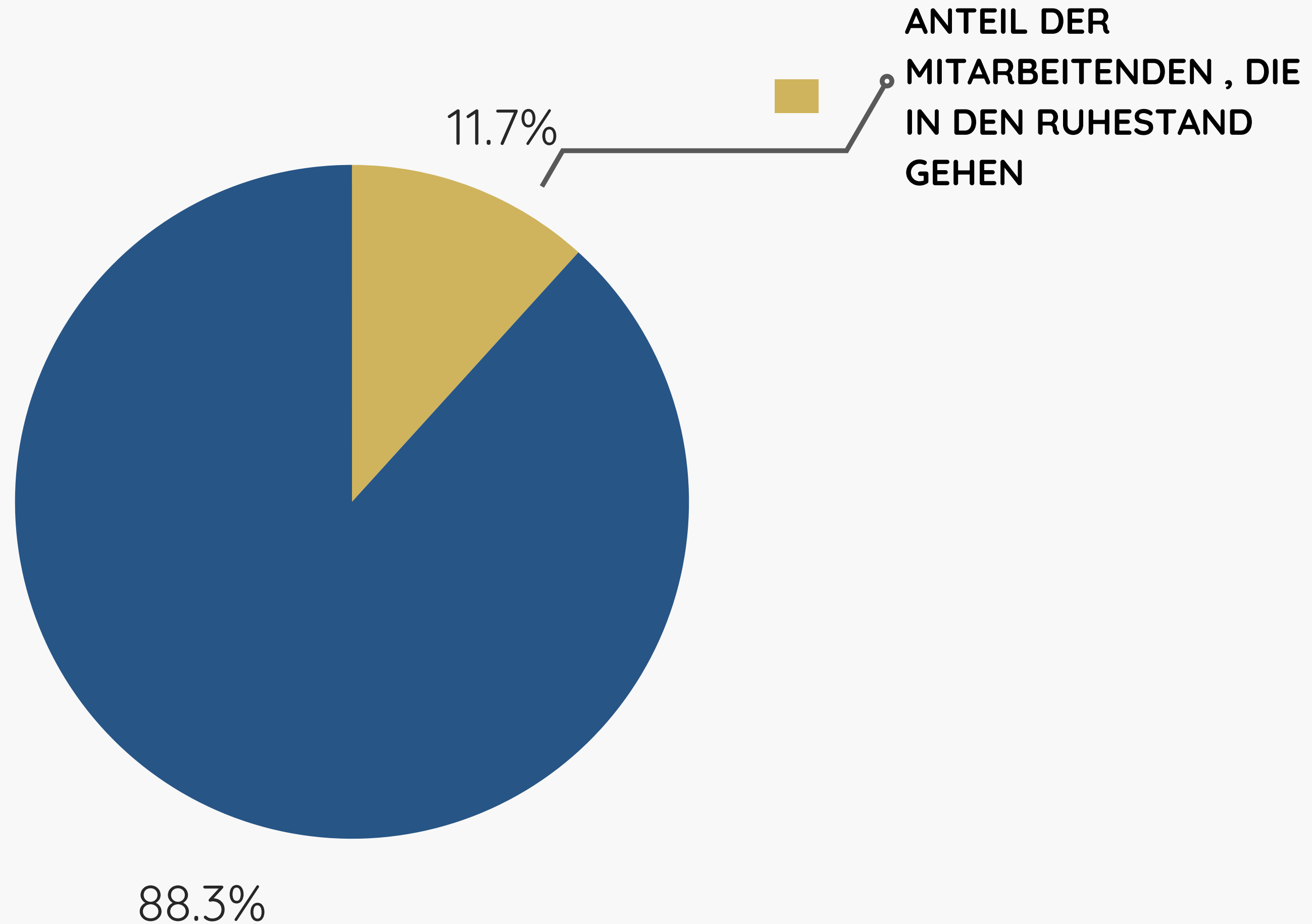
STADT BAD SALZUFLEN

2025-2041



IN DEN NÄCHSTEN 5 JAHREN

**GESAMTHEIT DER
MITARBEITENDEN DER
STADT BAD SALZUFLEN:
648**



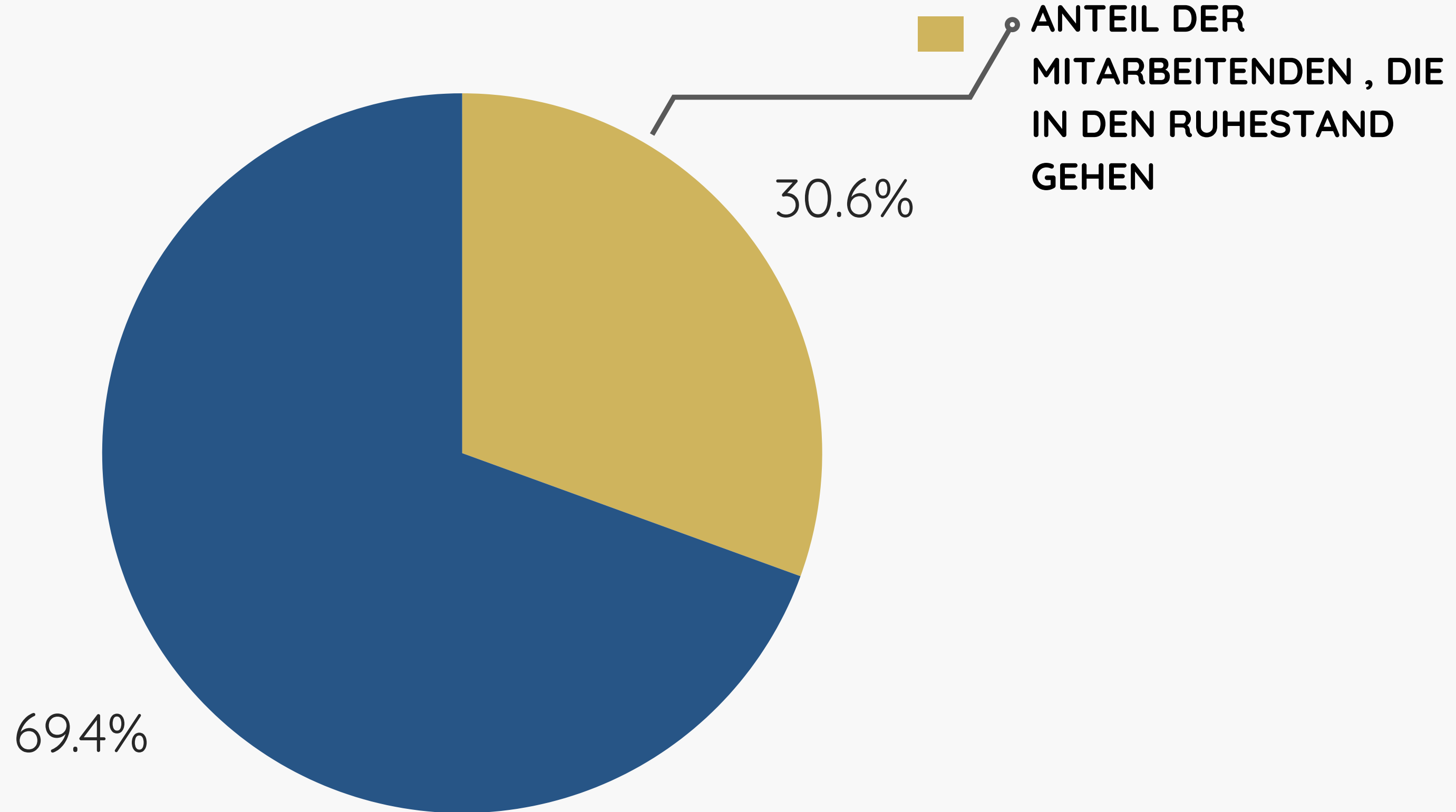


76



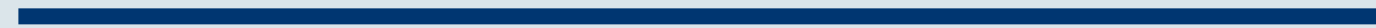
IN DEN NÄCHSTEN 10 JAHREN

**GESAMTHEIT DER
MITARBEITENDEN DER
STADT BAD SALZUFLEN:
648**





1988



Aber warum
Wissenssicherung



Datenbanken

Dokumente

**personengebundenes
Wissen**

Notizen

**individuelle
Erfahrungen**

Know-how

Anleitungen

**gesammelt durch
langjährige
Berufserfahrungen**

Anweisungen



Tools



Picture

Eine Vorgehensweise und Beschreibungssprache zur Dokumentation und Modellierung von Geschäftsprozessen



One Note

Eine Digitale Notizen-App, die einen zentralen Ort zum Aufbewahren aller Notizen, Recherchen, Pläne und Informationen bietet



d3



Integriert Archiv-, Dokumenten- und Workflow-Management und ermöglicht die revisionssichere, gesetzeskonforme Archivierung von Dokumenten

Offboarding Handbuch



- Offboarding Checkliste
 - Wissensmanagement Checkliste
 - Übergabeprotokoll
 - Beispiel E-Mail und Signatur
 - FAQ
-

Wie erfolgt die Abmeldung der WohlfühlCard?

- ▶ Die Abmeldung Ihrer WohlfühlCard erfolgt automatisch.

Wen muss ich über meinen Austritt informieren?

- ▶ Informieren Sie bitte sowohl Ihre Führungskraft als auch die Personalabteilung über Ihren Austritt.

Wann muss ich über meinen Austritt informieren?

- ▶ Bitte informieren Sie die Personalabteilung im Falle Ihres **Ruhestands** mindestens **6 Monate** im Voraus.

Wie kann ich mein Wissen am besten sichern?

- ▶ Nutzen sie gerne Tools, wie OneNote, PICTURE, D3 um Ihr Wissen zu sichern.

Bis zu welchem Zeitpunkt habe ich Zugriff auf meine E-Mails und andere interne Systeme?

- ▶ Bis zum letztem Arbeitstag, danach werden die Zugänge deaktiviert.

F

A

Q

Übergabeprotokoll

Die mit einem Stern (*) gekennzeichneten Felder sind Pflichtfelder und müssen ausgefüllt sein.

Überblick über relevante Wissensbereiche verschaffen

Liebe Kolleginnen und Kollegen,

um den Übergang reibungslos zu gestalten und das Wissen des Mitarbeiternde optimal zu bewahren, bitten wir Sie, das folgende Übergabeprotokoll sorgfältig auszufüllen. Jeder Wissensbereich ist mit einer kurzen Erklärung versehen, um Missverständnisse zu vermeiden. Bitte tragen Sie alle relevanten Informationen ein, die für die zukünftige Arbeit wichtig sind.

Bitte wählen Sie die relevanten Wissensbereiche *

Projekte Führungsaufgaben Hintergrund/Fachwissen Methodenwissen



Wissen zu Software/Werkzeug/Maschinen Prozesswissen Beziehungswissen Kommunikationskanäle

Ablagesystem Sonstiges



Projekte

Alle relevanten Projekte, die noch laufen oder einen wichtigen historischen Hintergrund haben, können hier eingetragen werden.

Projektname

Welche Rolle wurde eingenommen?

Welche Aufgaben haben Sie übernommen?

Wo wurde das Projekt dokumentiert und abgelegt?

Was ist noch zu tun?

Projektdauer

Von

Bis

Kulturelle Aspekte des Wissensmanagements



Vertrauenskultur



Führungsverantwortung



Wertschätzung





Welche Anreize könnten
aus Ihrer Sicht
Wissensmanagement fördern?

Anreize zum Wissensmanagement

Wissensformate

Wissenstransfer mit Hilfe
verschiedener Formate
z.B. Workshops

Mentoring

Wissensaustausch
zwischen neueren und
erfahrenen Mitarbeitenden
innerhalb derselben Abteilung

Offboardingseite

Alle nützlichen Infos
auf einem Blick im
Intranet

benutzerfreundliche Tools und Checklisten

Bereits etablierte Tools
zur Wissensspeicherung
und Checklisten



REMINDER