

The image features a dense, overlapping collage of historical maps and documents. The maps are primarily in shades of brown, tan, and blue, with some showing detailed city street grids and others showing topographical features like rivers and terrain. Some maps have titles in German, such as 'WÜRZBURG' and 'MÜNCHEN'. A central white rectangular box contains the text 'STELLEN SIE SICH VOR...' in a blue, sans-serif font. The overall composition is layered and textured, suggesting a collection of historical records or a geographical study.



**Bad Salzuflen**

*...ich fühl' mich wohl.*

# Wissensmanagement & Offboarding

Sommercamp 2024



# Gliederung



PROJEKT-  
TEAM

EINFÜHRUNG

DEMO-  
GRAFISCHER  
WANDEL

WISSENS-  
MANAGEMENT

AUSBLICK



# PROJEKT TEAM



**PATRICK NASKE**

STADTINSPEKTOR-  
ANWÄRTER



**ANN-CHRISTIN WIEGEL**

DUALES STUDIUM  
VERWALTUNGSINFORMATIK



**LEA PETKAU**

VERWALTUNGS-  
FACHANGESTELLTE



**VIVIEN BEITER**

INSPEKTORANWÄRTERIN  
VERWALTUNGSBETRIEBS  
WIRTSCHAFT



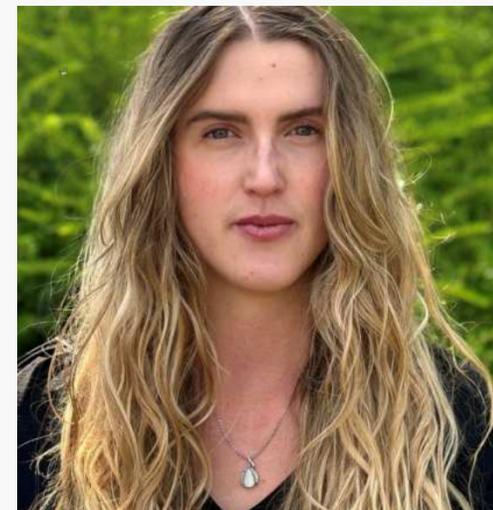
**GIANNA CIRACI**

STADTINSPEKTOR-  
ANWÄRTERIN



**ANNA HANKEMEIER**

INSPEKTORANWÄRTERIN  
VERWALTUNGSBETRIEBS  
WIRTSCHAFT



**JACQUELINE DREWSKE**

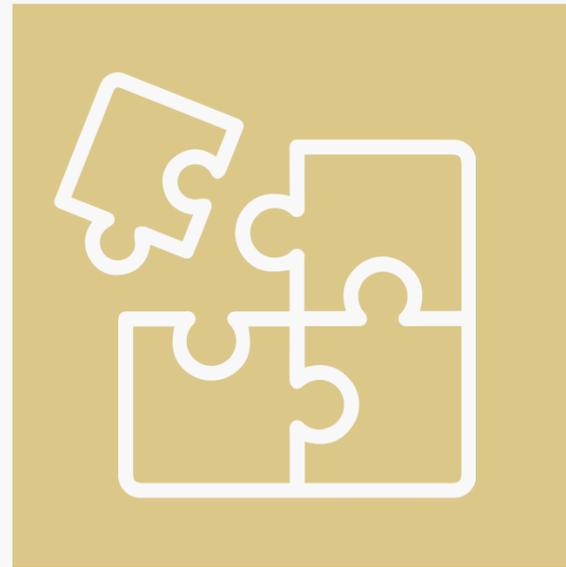
DUALES STUDIUM  
VERWALTUNGSINFORMATIK



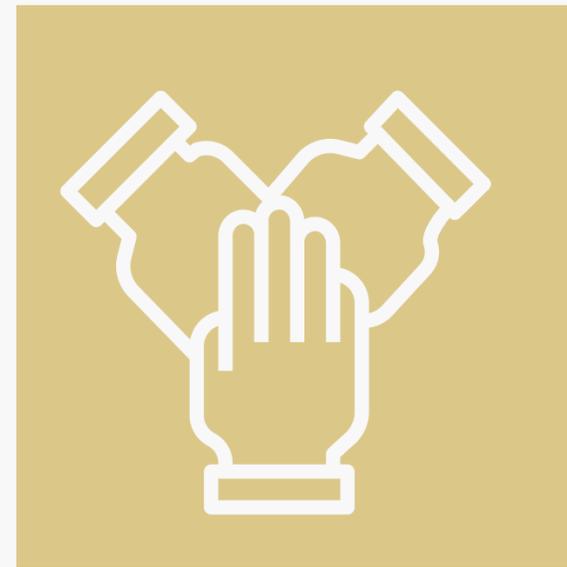
**SOPHIA LÖSCHMANN**

STADTINSPEKTOR-  
ANWÄRTERIN

# Ziele



Projektbezogene  
Methodenkompetenzen



Teambuilding



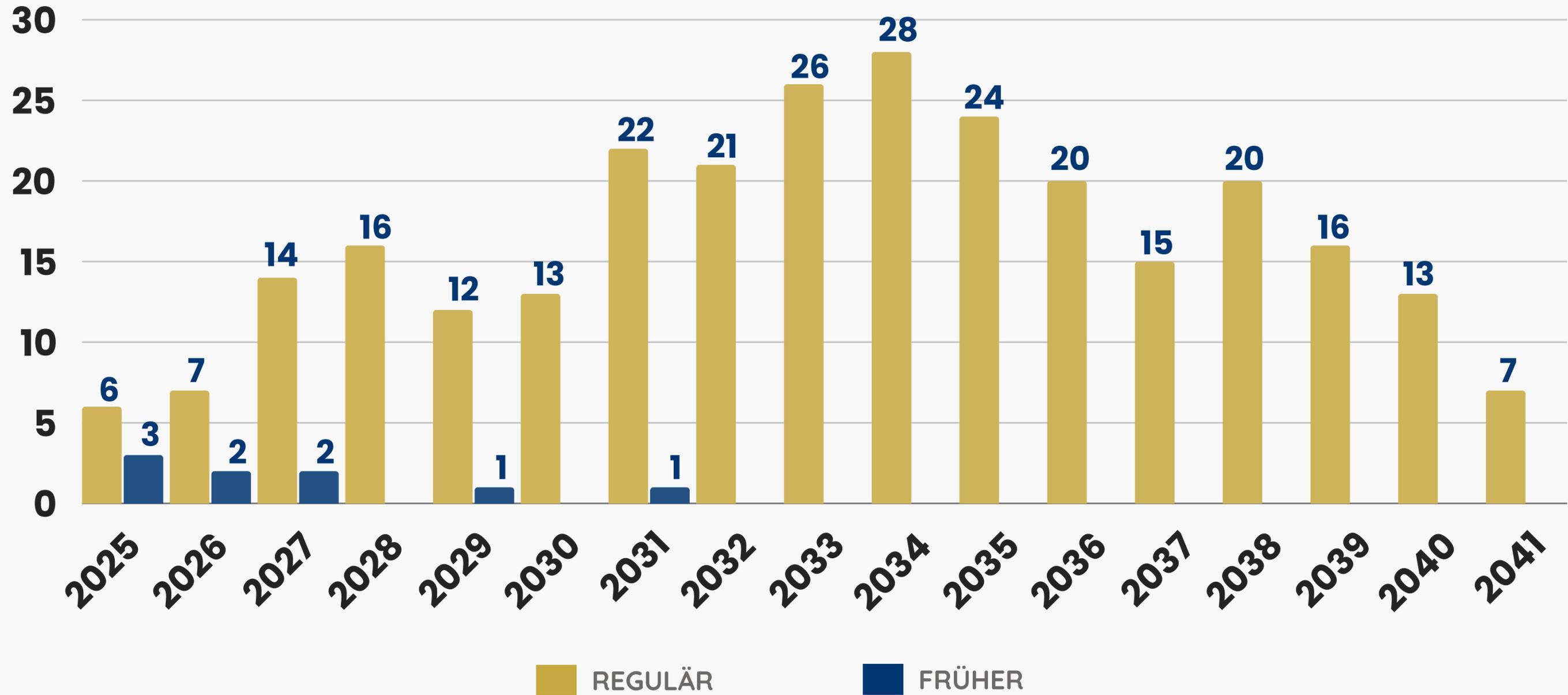
Präsentations- und  
Moderationskompetenzen



# RUHESTANDSEINTRITT

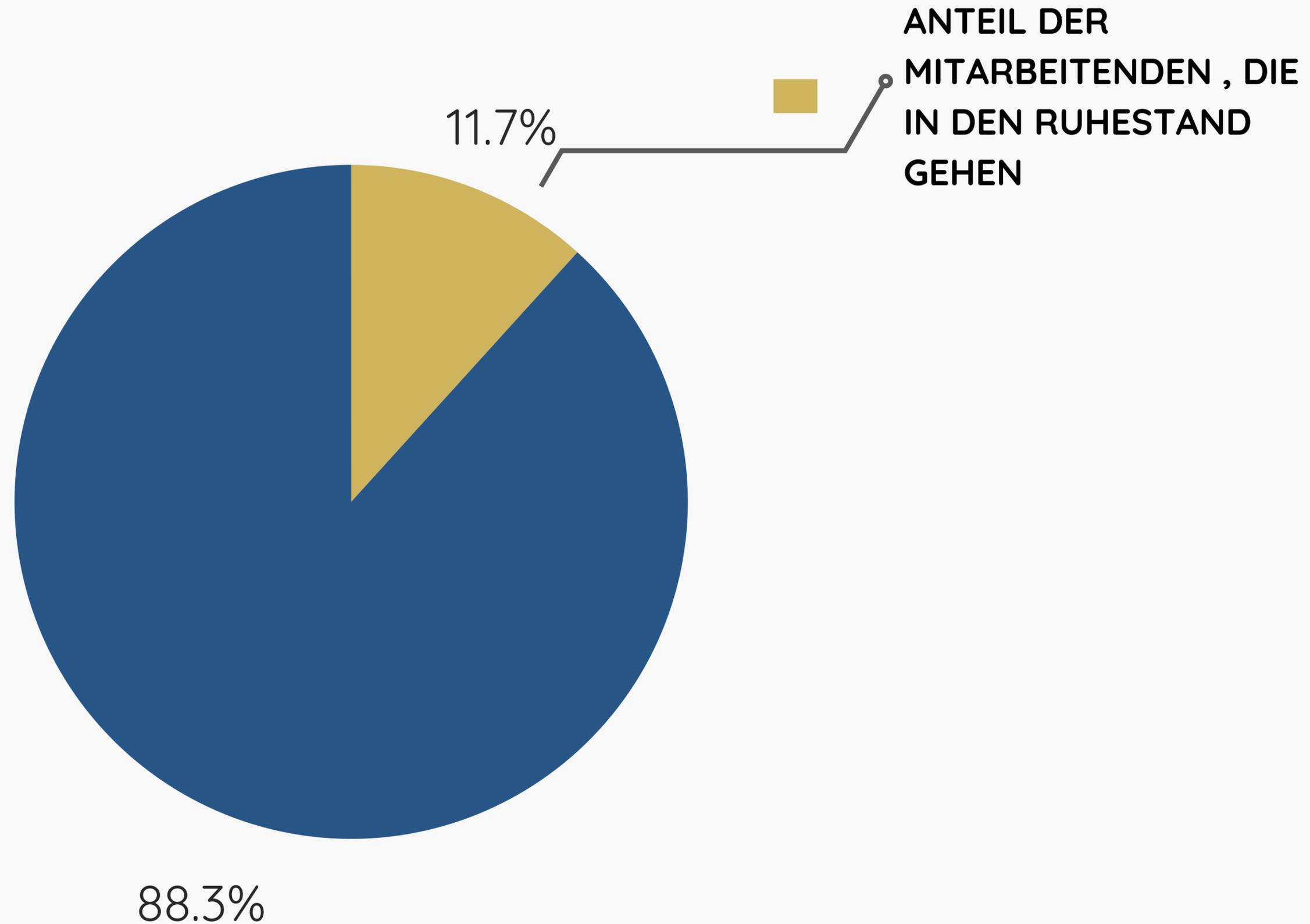
STADT BAD SALZUFLEN

2025-2041



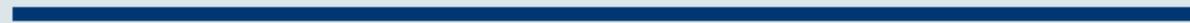
# IN DEN NÄCHSTEN 5 JAHREN

**GESAMTHEIT DER  
MITARBEITENDEN DER  
STADT BAD SALZUFLEN:  
648**



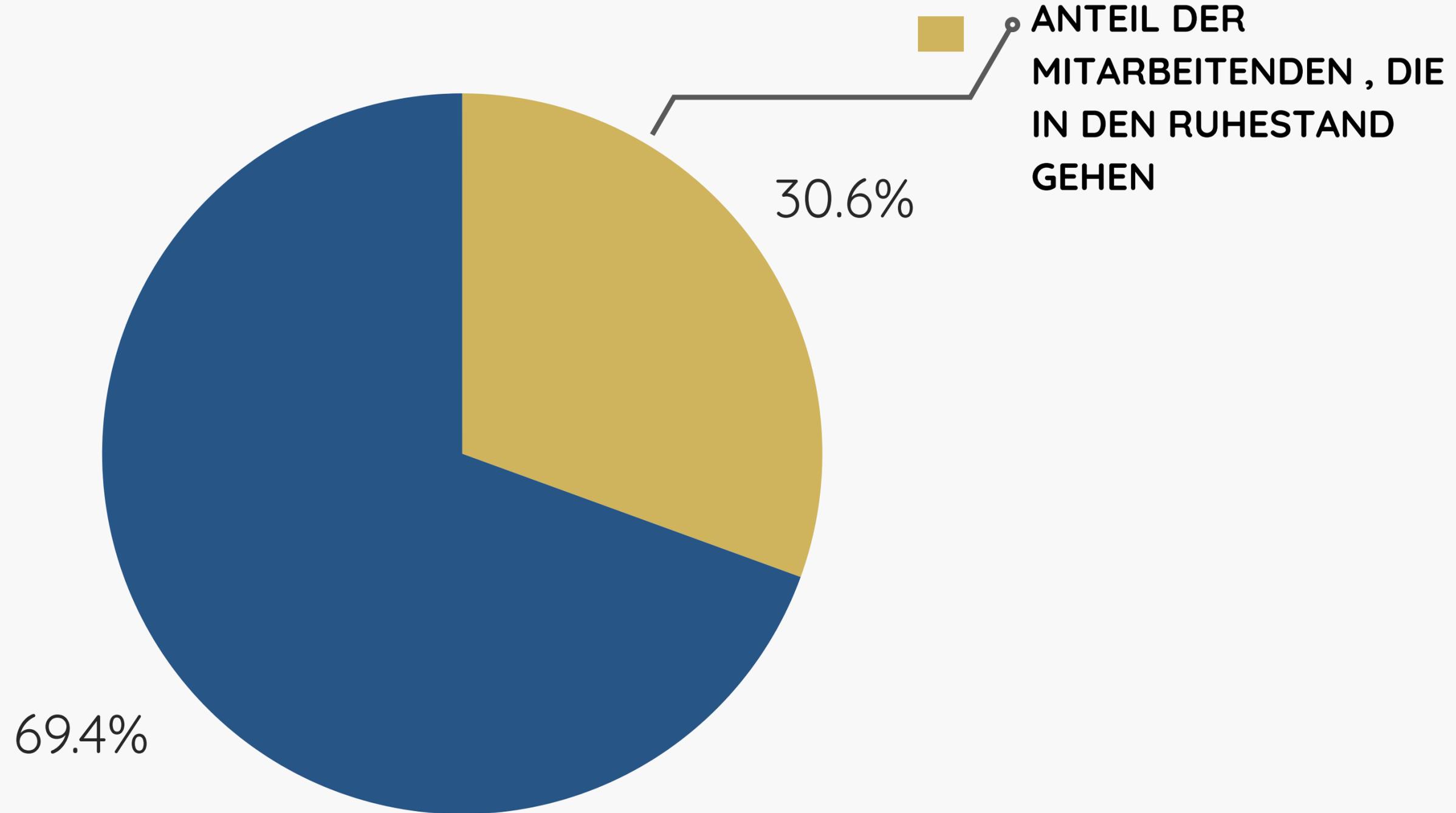


76



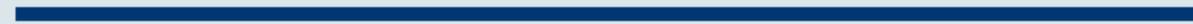
# IN DEN NÄCHSTEN 10 JAHREN

**GESAMTHEIT DER  
MITARBEITENDEN DER  
STADT BAD SALZUFLEN:  
648**





1988



Aber warum  
Wissenssicherung



**Datenbanken**

**Dokumente**

**personengebundenes  
Wissen**

**Notizen**

**individuelle  
Erfahrungen**

**Know-how**

**Anleitungen**

**gesammelt durch  
langjährige  
Berufserfahrungen**

**Anweisungen**



# Tools



## Picture

Eine Vorgehensweise und Beschreibungssprache zur Dokumentation und Modellierung von Geschäftsprozessen

---



## One Note

Eine Digitale Notizen-App, die einen zentralen Ort zum Aufbewahren aller Notizen, Recherchen, Pläne und Informationen bietet

---



## d3



Integriert Archiv-, Dokumenten- und Workflow-Management und ermöglicht die revisionssichere, gesetzeskonforme Archivierung von Dokumenten

---

# Offboarding Handbuch

---



- Offboarding Checkliste
  - Wissensmanagement Checkliste
  - Übergabeprotokoll
  - Beispiel E-Mail und Signatur
  - FAQ
-

### Wie erfolgt die Abmeldung der WohlfühlCard?

- ▶ Die Abmeldung Ihrer WohlfühlCard erfolgt automatisch.

### Wen muss ich über meinen Austritt informieren?

- ▶ Informieren Sie bitte sowohl Ihre Führungskraft als auch die Personalabteilung über Ihren Austritt.

### Wann muss ich über meinen Austritt informieren?

- ▶ Bitte informieren Sie die Personalabteilung im Falle Ihres **Ruhestands** mindestens **6 Monate** im Voraus.

### Wie kann ich mein Wissen am besten sichern?

- ▶ Nutzen sie gerne Tools, wie OneNote, PICTURE, D3 um Ihr Wissen zu sichern.

### Bis zu welchem Zeitpunkt habe ich Zugriff auf meine E-Mails und andere interne Systeme?

- ▶ Bis zum letztem Arbeitstag, danach werden die Zugänge deaktiviert.

F

A

Q

# Übergabeprotokoll

Die mit einem Stern ( \* ) gekennzeichneten Felder sind Pflichtfelder und müssen ausgefüllt sein.

## Überblick über relevante Wissensbereiche verschaffen

Liebe Kolleginnen und Kollegen,

um den Übergang reibungslos zu gestalten und das Wissen des Mitarbeiternde optimal zu bewahren, bitten wir Sie, das folgende Übergabeprotokoll sorgfältig auszufüllen. Jeder Wissensbereich ist mit einer kurzen Erklärung versehen, um Missverständnisse zu vermeiden. Bitte tragen Sie alle relevanten Informationen ein, die für die zukünftige Arbeit wichtig sind.

Bitte wählen Sie die relevanten Wissensbereiche \*

Projekte  Führungsaufgaben  Hintergrund/Fachwissen  Methodenwissen



Wissen zu Software/Werkzeug/Maschinen  Prozesswissen  Beziehungswissen  Kommunikationskanäle

Ablagesystem  Sonstiges



## Projekte

Alle relevanten Projekte, die noch laufen oder einen wichtigen historischen Hintergrund haben, können hier eingetragen werden.

Projektname

Welche Rolle wurde eingenommen?

Welche Aufgaben haben Sie übernommen?

Wo wurde das Projekt dokumentiert und abgelegt?

Was ist noch zu tun?

Projektdauer

Von

Bis

# Kulturelle Aspekte des Wissensmanagements



Vertrauenskultur



Führungsverantwortung



Wertschätzung





Welche Anreize könnten  
aus Ihrer Sicht  
Wissensmanagement fördern?

# Anreize zum Wissensmanagement

## **Wissensformate**

Wissenstransfer mit Hilfe  
verschiedener Formate  
z.B. Workshops

## **Mentoring**

Wissensaustausch  
zwischen neueren und  
erfahrenen Mitarbeitenden  
innerhalb derselben Abteilung

## **Offboardingseite**

Alle nützlichen Infos  
auf einem Blick im  
Intranet

## **benutzerfreundliche Tools und Checklisten**

Bereits etablierte Tools  
zur Wissensspeicherung  
und Checklisten





REMINDER